

Личный профессиональный план.

1. Главная цель (что я буду делать, каким буду, чего достигну, идеал жизни и деятельности).

2. Цепочка ближайших и более отдаленных конкретных целей (чему и где учиться, перспективы повышения мастерства).

3. Пути и средства достижения ближайших целей (беседы с людьми, проба сил, самообразование, поступление в учебное заведение, подготовительные курсы).

4. Внешние условия достижения целей (трудности, возможные препятствия, возможное противодействие тех или иных людей).

5. Внутренние условия (свои возможности: состояние здоровья, способности к теоретическому или практическому обучению, настойчивость, терпение, личные качества, необходимые для работы по данной специальности).

6. Запасные варианты целей и путей их достижения на случай возникновения непреодолимых препятствий для реализации основного варианта.

Правила поиска работы:

- Никто тебе ничего не должен, за получение работы нужно бороться.
- Стремись к той работе, которую ты больше всего хочешь.
- Чем больше людей знают, какую работу ты хочешь, тем лучше.
- Занимайся поиском работы 40 и более часов в неделю.
- Ты можешь получить сотни отказов, но рано или поздно добьешься успеха.

Источники поиска работы:

- Центр занятости населения,
- Объявления в газетах, рекламные источники.
- Друзья, родственники, знакомые, соседи,
- Визиты в отделы кадров предприятий.
- Объявления и рекламные листки.

Что нужно для устройства на работу?

Автобиография. Она является универсальным требованием на рынке труда. Это не детальная история жизни, а внимательно составленный маркетинговый документ, построенный так, чтобы быстро произвести положительное впечатление на того, с кем ты хочешь контактировать.

Автобиография должна содержать положительную и имеющую отношение к делу

информацию. Содержание и форма ее должны постоянно обновляться. Автобиографию можно использовать в приложении к заявлению о приеме на работу, как источник информации.

При составлении автобиографии следует сосредоточиться на том, чтобы придать ей структуру, сделать ее аккуратной и легкой для понимания, представить себя в самом выгодном свете, выделить свои достижения, опыт, навыки.

Хорошее резюме. Это одно из самых мощных средств самопрезентации на рынке труда, его можно послать по факсу, почте и занести лично.

Примерный образец-схема резюме:

ФИО _____

- Адрес (с индексом) _____

Телефон (с кодом) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Семенное положение _____

Цель _____

Укажи, какую работу, и на каких условиях ты можешь и хочешь выполнять _____

Квалификация _____

Образование (указывается в прямом хронологическом порядке)

Годы обучения, вуз, факультет, специальность _

Опыт работы и профессиональные навыки (указывается в обратном хронологическом порядке) _____

Годы работы, названия предприятий и институтов можно для лаконичности сократить. Четко и конкретно опиши свои служебные обязанности и достижения _____

Личные качества _____

Награды _____

Прочие умения и навыки _____

Личные интересы и хобби _____

Дата составления резюме _____