



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по списанию материальных ценностей КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

1.2. В настоящем Положении под списанием государственного имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием государственного имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Списанию не подлежит имущество, за исключением имущества, уничтоженного вследствие аварии, хищения, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций:

- изъятые из оборота;
- на которое наложен арест;
- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

1.4. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества учреждением создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

1.5. Положение о комиссии, ее составе утверждаются приказом руководителя учреждения. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2. Основы и цель деятельности комиссии

2.1. Комиссия по списанию имущества (далее – комиссия) создается приказом руководителя учреждения для определения непригодности объектов, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание, подлежащее списанию.

Данное Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения.

В состав комиссии включаются руководитель либо заместитель руководителя учреждения, лица, на которые возложена ответственность за сохранность соответствующих объектов и иные лица.

2.2.1. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

- а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- б) государственное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Полномочия комиссии

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Проводит осмотр имущества, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, устанавливает целесообразность (пригодность) дальнейшего использования данного имущества и возможность его восстановления.

2.2.2. Устанавливает причины списания имущества в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества.

2.2.3. Выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

2.2.4. Рассматривает возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества, обеспечивает контроль за их изъятием и дальнейшим использованием.

2.2.5. Составляет проект акта о списании имущества.

2.3. Решение комиссии оформляется протоколом с обязательным указанием результатов осмотра имущества, предлагаемого к списанию, подробное описание выявленных дефектов и причин списания имущества.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия заседает 1 раз в месяц, выполняет следующие функции:

- составляет акты о списании материальных ценностей с приложением перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию;

- проводит уничтожение списанного имущества, пришедшего в негодность.

4.4. В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

4.5. Если договором, заключенным между учреждением, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

- а) государственным бюджетным учреждением - за счет собственных средств, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета в форме субсидий;

4.6. Экспертом не может быть лицо учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

4.7. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, путем подписания акта о списании

5. Делопроизводство

5.1. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем учреждения, с согласованием органа исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, в устанавливаемом им порядке.

5.2. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

5.3. Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

5.4. Выбытие государственного имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете учреждения в установленном порядке.
