



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ г. Слободского
Г.Л. Бякова
Приказ от «11» января 2016 г.
№ 7 (3)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОГОБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ ШИ ОВЗ Г. СЛОБОДСКОГО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского.

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета директором образовательного учреждения издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод из одного класса в другой внутри учреждения без понижения класса производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора учреждения.
- 2.3. Процедура перевода состоит из отчисления обучающегося из исходной образовательной организации и приема в принимающую образовательную организацию.
- 2.4. Обучающиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации.
- 2.5. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.6. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое

осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

2.8. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель школьной успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) учреждения;
- документ об образовании (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.10. Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляют в принимающую образовательную организацию. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не допускается.

2.11. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляется учредителем такой образовательной организации с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также исходя из потребностей обучающегося.

2.12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.13. Если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) учреждение может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе школа запрашивает письменное согласие на отчисление:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органа местного самоуправления в сфере образования.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского об отчислении обучающегося из школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.4. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель школьной успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) учреждения;
- документ об образовании (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского.