



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОБУ для детей-сирот  
ШИ ОВЗ г. Слободского  
*Бякова* Г.Л. Бякова  
Приказ от «14» марта 2016 г.  
№ 93 (1)

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОГОБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ ШИ ОВЗ Г. СЛОБОДСКОГО

1. Настоящие Правила приёма обучающихся Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Слободского» (далее КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского) разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Закона «Об Образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования Кировской области от 14.02.2016 № 5-151 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственные министерству образования Кировской области».

2. Правила приема в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. В приеме в КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования Кировской области.

5. Получение общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

6. Прием заявлений в первый класс КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского начинается не позднее 1 февраля.

7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Для приема в учреждение:

Родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. При приеме детей администрация КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку

персональных данных и персональных данных ребенка.

13. Все дети, достигшие школьного возраста и чьи родители (законные представители) подали заявление и предоставили рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

14. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

16. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.