

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области



Е.В. Ковалева

22 декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области



А.М. Измайлов

Приказ от *11.12.15* № *5-1068*

СОГЛАСОВАН
Министерство государственного
имущества Кировской области



Е.В. Мальцева

«
»

М.П.

УСТАВ

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Слободского»

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 36 от 02.12.2015г.

2015 год

I. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Слободского» (далее - Школа-интернат) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 09.10.2015 № 397 «О принятии в собственность области муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов».

1.2. Полное наименование Школы-интерната: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Слободского».

1.3. Сокращенное наименование Школы-интерната: КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г.Слободского.

1.4. Юридический адрес Школы-интерната: 613150, Кировская область, г.Слободской, улица Школьная, дом 3.

1.5. Фактический адрес Школы-интерната: 613150, Кировская область, г.Слободской, улица Школьная, дом 3.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.9. Учредителем Школы-интерната является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.10. Собственником имущества Школы -интерната является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.11. Школа - интернат является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Школа –интернат является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Школа - интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.14. Школа - интернат имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Школа - интернат в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.16. Права юридического лица у Школы - интерната в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы-интерната с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтвержденной соответствующим свидетельством, а с момента вступления федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе-интернате могут существовать в качестве структурных подразделений:

- Учебная часть;
- Воспитательная часть;
- Медицинская и спортивно-оздоровительная часть;
- Административно-хозяйственная и финансовая часть;
- Столовая.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Школы-интерната, регламентирующие их деятельность.

1.19. Школа-интернат имеет право заниматься медицинской деятельностью осуществлять организацию охраны здоровья обучающихся и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой - интернатом самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Школы-интерната.

1.21. В Школе-интернате не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность информа-

ции в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.23. Школа-интернат вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

II. Цели, виды деятельности

2.1. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач: Предоставление общедоступного и бесплатного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.1 Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.3.2. Формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе;

2.3.3 Формирование духовно-нравственной культуры обучающихся;

2.3.4 Создание коррекционно-развивающей среды для самореализации и коррекции первичных и вторичных отклонений в развитии у обучающихся с нарушениями интеллекта.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. Устава, Школа-интернат в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.3. Содержание детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа-интернат вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это

служит достижению целей деятельности Школы-интерната, ради которых она создана:

- 2.6.1. работа по организации мероприятий;
 - 2.6.2. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - 2.6.3. организация питания обучающихся;
 - 2.6.4. организация медицинского обслуживания;
 - 2.6.5. организация постинтернатного сопровождения выпускников;
 - 2.6.7. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся.
- 2.7. Школа - интернат вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы -интерната, предусмотренным настоящим Уставом:
- 2.7.1. реализация продукции школьной столовой;
 - 2.7.2. реализация продукции, изготовленной учащимися Школы-интерната;
 - 2.7.3. реализация продукции, выращенной на пришкольном участке Школы-интерната;
 - 2.7.4. предоставление услуг по ксерокопированию, ламинированию;
 - 2.7.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ обучающимся (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);
 - 2.7.6. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста из других образовательных организаций.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Школой – интернатом, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Школа - интернат не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Школы-интерната осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы-интерната со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной учреждением лицензией на осуществление образовательной деятельности, а с момента вступления федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

3.2. Школа-интернат осуществляет образовательный процесс по следующим видам образовательных программ:

- адаптированная основная общеобразовательная программа для учащихся с умственной отсталостью (1-4 классы);
- адаптированная основная общеобразовательная программа для учащихся с умственной отсталостью (5-9 классы);
- адаптированная основная общеобразовательная программа для учащихся с умственной отсталостью (10-11 классы).

3.3. Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой-интернатом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ.

Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются Школой – интернатом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Обучение в Школе-интернате ведётся на русском языке.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы в Школе-интернате осваиваются в очной форме.

Школа-интернат вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. В случае если обучающиеся завершают освоение адаптированных основных общеобразовательных программ до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются 10,11 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу-интернат, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.9. Школа-интернат самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Управление

4.1. Управление Школой-интернатом осуществляется на основе соче-

тания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является руководитель Школы-интерната - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой-интернатом являются, Административный совет, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К Компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава Школы-интерната, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы-интерната, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Школы-интерната о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы-интерната.

4.4.5. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы-интерната.

4.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы-интерната.

4.4.7. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы-интерната.

4.4.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.10. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.11. Утверждение государственных заданий для Школы-интерната в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.12. Получение от Школы-интерната любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Школы-интерната.

4.5.1. Непосредственное управление Школой-интернатом осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Шко-

лы-интерната к компетенции иных органов Школы-интерната;

- действует от имени Школы-интерната без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы-интерната;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы-интерната, заключает с ними и расторгает трудовые контракты, поощряет работников Школы-интерната, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Школы-интерната по согласованию с Учредителем, в установленном им порядке;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы-интерната и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает эффективное и целевое использование финансовых средств Школы-интерната;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Школы-интерната;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы-интерната, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы-интерната, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе-интерната;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы-интерната в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы-интерната;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и

иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым контрактом и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор Школы-интерната несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы-интерната в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Школы-интерната;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы-интерната в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Школой - интернатом на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Школы-интерната в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе-интернату убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет Школы-интерната является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе - интернате.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы-интерната. Председателем Педагогического совета является директор Школы-интерната. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря Совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.6.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе - интернате, принятие решений по их совершенствованию;

- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Школой -интернатом;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий), семестров,
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы.
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора Школы-интерната и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы-интерната;
- рассмотрение итогов самообследования Школы-интерната за учебный год;
- анализ успеваемости отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы-интерната;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы-интерната, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы-интерната и (или) Советом Школы-интерната.

4.6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы-интерната, но не реже одного раза в четверть (семестр). Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы-интерната.

4.6.6. Решение Педагогического совета Школы-интерната являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы-интерната и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы-интерната.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Совета.

Срок полномочий Педагогического совета- текущий учебный год.

4.7. Методический совет.

4.7.1. Методический совет Школы-интерната является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-

методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании Положения о методическом совете.

4.7.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной и(или) воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по предметам (специальностям).

Срок полномочий Методического совета- текущий учебный год.

4.8. Административный совет.

4.8.1. Директор Школы-интерната и его заместители образуют Административный совет Школы-интерната.

4.8.2. Компетенция Административного совета:

- утверждение Программы развития Школы-интерната;
- планирование работы коллектива Школы-интерната на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Школы-интерната;
- планирование работы коллектива Школы-интерната на каждый месяц учебного года;
- организация внутренней системы оценки качества образования в Школе-интернате, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Школы-интерната;
- заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Школы-интерната по различным аспектам их деятельности;
- анализ деятельности Школы-интерната по итогам месяца, четверти (полугодия), семестра, учебного года;
- внесение на рассмотрение Педагогического совета вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
- утверждение плана работы Школы-интерната на учебный год;
- утверждение списка учебников, используемых Школой-интернатом в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- утверждение составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;
- утверждение графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;
- принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Школы-интерната;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- утверждение структуры Школы-интерната, учебного плана и кален-

дарного учебного графика Школы-интерната;

- содействие созданию в Школе-интернате оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.8.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Школы-интерната, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Школы-интерната.

4.8.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Школы-интерната и секретарем совета.

4.9. Общее собрание трудового коллектива.

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой -интернатом.

4.9.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники Школы-интерната.

4.9.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.9.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие, изменение Устава Школы-интерната;
- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Школы-интерната государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы-интерната о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы-интерната, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы-интерната и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных нормативных актов Школы-интерната;
- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы-интерната;
- в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы-интерната для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы-интерната;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы-интерната, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы-интерната;
- внесение директору Школы-интерната предложений в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы-интерната (в пределах выделяемых средств),
- создания в Школе-интернате необходимых условий для организации

питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.9.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы-интерната считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.9.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – три года (на период действия коллективного договора).

V. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Школы-интерната формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой-интернатом учредителем или приобретенных Школой-интернатом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой-интернатом на праве оперативного управления или приобретенных Школой-интернатом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Школа-интернат ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы-интерната являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Школы-интерната отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой-интернатом или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы-интерната особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы-интерната в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Школы-интерната является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Школа-интернат обязана предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой-интернатом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенного Школой-интернатом за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Школы-интерната не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.16. Школа-интернат не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы-интерната.

5.17. Школа-интернат без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Школа-интернат владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Школа-интернат не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой-интернатом, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Школе-интернату, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Школе-интернату в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены Школой-интернатом только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы-интерната или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой-интернатом только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой-интернатом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражд-

данами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Школы-интерната, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы-интерната или органов надзора за деятельностью Школы-интерната, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы-интерната, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Школой-интернатом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой-интернатом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы-интерната.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы-интерната, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Школы-интерната или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Школы-интерната несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Школе-интернату в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы-интерната, принятия и изменения устава

6.1. Школа-интернат может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы-интерната в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы-интерната к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа-интернат считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы-интерната в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа - интернат считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Школы-интерната влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы-интерната. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы - интерната выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы-интерната в соответствии с законодательством.

6.5. Школа - интернат может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Школы – интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы – интерната направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Школы - интерната считается завершенной, а Школа - интернат прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Школы - интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Школы - интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Школы-интерната, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы-интерната, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Школы-интерната, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав, изменения в устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы-интерната и проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.4. Учащиеся при поступлении в Школу-интернат и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

наименование регистрирующего органа
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 от 24 июля 2015 г.
 ОГРН 1024300820875
 ГРН 2154350231087

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 Должность Уполномоченного лица регистрирующего органа
 А.М. Измайлов
 Инициалы
 Подпись



[Handwritten signature]

Прошито, пронумеровано и
 скреплено печатью 14
 (*смастерить*) листов
 Министр образования
 Кировской области
 А.М. Измайлов

