

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.Слободского»
(КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского)**

Кировская область, г.Слободской, улица Школьная, дом 3.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Об утверждении Правил посещения воспитанников КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского кандидатами в усыновители, родителями, родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций

от 10 января 2018г.

№ 19(1)

г. Слободской

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить Правила посещения воспитанников КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского кандидатами в усыновители, родителями, родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций

Директор КОГОБУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ г. Слободского

С.А. Жукова

ВЕРНО

Делопроизводитель
25.01.2021

Е.Н. Тарасова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по КОГОБУ для детей –
сирот ШИ ОВЗ г. Слободского
№19(1) от 10.01.2018г.

ПРАВИЛА

посещения воспитанников КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского кандидатами в усыновители, родителями, родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Правила посещения воспитанников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.Слободского» (далее: Правила и Школа-интернат) кандидатами в усыновители, родителями, родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций определяет порядок посещения воспитанников.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейного кодекса РФ;
- Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015г. №101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» Устава Школы - интерната; Правил внутреннего распорядка Школы-интерната.

1.3. Правила разработаны с целью **регламентации организации контактов и встреч** воспитанников Школы-интерната с кандидатами в усыновители, родителями, родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций и **предупреждения нарушений режима деятельности Школы-интерната.**

1.4. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов воспитанников Школы-интерната, в том числе права жить и воспитываться в семье, максимально возможного сокращения сроков пребывания воспитанников в Школе-интернате, создания условий для возвращения воспитанников в кровные семьи, передачи их в усыновлении (удочерении), приёмные семьи, под опеку (попечительства) Школа-интернат:

1.4.1. Посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей Школы-интерната с родителями, родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Школы-интерната и безопасности детей, как на территории Школы-интерната, так и за ее пределами.

1.4.2. Предоставляет возможность общения детей с родителями, родительские права которых ограничены судом или лишенными родительских прав, в случае если это не оказывает на ребенка вредного влияния и при наличии согласия органа опеки и попечительства.

1.4.3. Обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

1.4.4. Обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Школы-интерната.

1.5. «График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) и общения с воспитанниками Школы-интерната», «График посещения воспитанников Школы-интерната законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми» и «Время посещения воспитанников Школы-интерната гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций» определяется директором Школы-интерната при их первом посещении Школы-интерната или по предварительному договору с учётом режима дня спального корпуса Школы-интерната.

1.6. Школа-интернат ведет «Журнал учёта посещений воспитанников КОГОБУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского» и Лист учёта общения воспитанников КОГОБУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского с родственниками, а также с другими значимыми для детей людьми, гражданами посредством мобильной, телефонной связи, который размещен в дневнике педагогического наблюдения каждого воспитанника.

2. Организация посещения воспитанников Школы-интерната

2.1. Организация посещения воспитанников Школы-интерната родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, допускается директором Школы-интерната с учётом мнения ребенка и согласия органа опеки и попечительства.

2.3. Организация общения детей с родителями, родительские права которых ограничены судом или лишенными родительских прав допускается директором Школы-интерната.

2.4. Организация посещения воспитанников Школы-интерната лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, проводится в соответствии с приказом директора Школы-интерната при наличии направления на посещение ребенка, выданного министерством образования Кировской области.

2.5. Организация посещения воспитанников Школы-интерната гражданами, представителями общественности, благотворительными и некоммерческими организациями, проводится директором Школы-интерната на основании договора о сотрудничестве или предварительного заявления, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой) деятельностью.

2.6. При первичном посещении Школы-интерната посетитель обязан:

- представляться директору, заместителю директора по ВР Школы-интерната, предъявив документ, удостоверяющий личность;

- зарегистрироваться в «Журнале учёта посещений воспитанников КОГОБУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского»;

- ознакомиться с настоящими Правилами.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в Журнале посетителей;

2.7. Посещение ребенка производится в определенных помещениях Школы – интерната спального корпуса в присутствии воспитателя или социального педагога или педагога-психолога. Общение с воспитанниками может проходить и без присутствия педагогов в том

случае, если эти встречи осуществляются не в первый раз и полезны для воспитанника. Нахождение посетителей в других помещениях Школы-интерната кроме определенных для встреч мест запрещается.

3. Права и обязанности посетителей

3.1. Посетители могут ознакомиться с настоящими Правилами на официальном сайте Школы-интерната в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Посетители обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Школы-интерната, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации ответственных сотрудников Школы-интерната.

3.3. Посетители несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

3.4.Посетителям разрешается:

- дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
- передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПина под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче **разрешаются** следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад - в упаковке);
- соки, чай;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

- колбасы;
- молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки);
- консервы;
- газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов;
- маринованные овощи и фрукты;
- салаты с майонезом;
- кондитерские изделия с кремом.

Кормление ребенка во время посещений категорически запрещено!

3.5. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.
- в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Производить видео, фотосъемку воспитанников Школы-интерната возможно только с разрешения директора Школы-интерната.

3.6. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о работниках Школы-интерната; настраивать ребёнка против воспитанников и работников, а также против законных распоряжений ответственных работников Школы-интерната.

3.7. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима Школы-интерната ответственный работник Школы интерната принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до руководства Школы-интерната.

3.8. В случае невыполнения настоящих Правил посетителями директор Школы-интерната имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников.

4. Права и обязанности работников Школы-интерната.

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.1.1. Обеспечивает комфортные условия для посещения воспитанников Школы-интерната лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, а также обеспечивают надлежащие условия для общения воспитанников Школы-интерната законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей лицами, как на территории Школы-интерната, так и за ее пределами.

3.1.2. Осуществляет контроль ведения Журнала учёта посещений воспитанников КОГОБУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского» и Листа учёта общения воспитанников КОГОБУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского с родственниками, а также с другими значимыми для детей людьми, гражданами посредством мобильной, телефонной связи, который размещен в дневнике педагогического наблюдения каждого воспитанника

3.1.3. Организует консультации медицинских работников, педагога-психолога и других ответственных работников Школы-интерната с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанника, получившие в установленном порядке направление на посещение ребенка.

3.1.4. Контролируют выполнения «Графика приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) и общения с воспитанниками Школы-интерната».

4.2. Социальный педагог, педагог-психолог:

4.2.1. Обеспечивают ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанника Школы-интерната, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка.

4.2.2. Присутствуют при встрече воспитанников Школы-интерната с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, а также при общении воспитанников Школы-интерната с родителями, родственниками, другими значимыми для детей лицами, как на территории Школы-интерната, так и за ее пределами.

4.2.3. Знакомят посетителей с настоящими Правилами.

4.2.4. Совместно с медицинской сестрой осуществляют осмотр и контроль за всеми даримыми воспитанникам подарками, продуктами питания. При выявлении нарушений возвращает родственникам подарки, продукты питания.

4.3. Воспитатель:

4.3.1. Создает условия для поддержания детско – родительских, родственных отношений воспитанников, с другими значимыми для детей лицами в рамках плановой воспитательной работы.

4.3.2. Осуществляет контроль за всеми даримыми воспитанникам подарками, продуктами питания.

4.3.4. Фиксирует факты посещения воспитанника родителями, родственниками, другими значимыми для него людьми в индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка

5. Правила и условия заочного общения воспитанников с родителями, родственниками, значимыми людьми.

4.1. Родители и родственники воспитанников Школы-интерната, в том числе находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком, а также общение с ребенком посредством телефонных переговоров.

4.2. Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель Школы-интерната осуществляют контроль за перепиской воспитанника с родителями и родственниками.

Педагог-психолог проводит анализ общения родителей, законных представителей и родственников с ребенком по имеющимся письмам.

4.3. Телефонные переговоры родителей, родственников с ребенком за счёт Школы-интерната запрещены.

4.4. Родители, родственники воспитанников, звонящие в Школу-интернат, представляются дежурному администратору, дежурному на вахте и приглашают к телефону воспитателя ребенка. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя или социального педагога или педагога-психолога.

Правила

посещения воспитанников Дома на Школьной 3

родственниками и другими заинтересованными лицами

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Уставом КОГОБУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского.

1.2. Правила разработаны с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Администрация школы-интерната г. Слободского при посещении воспитанников родственниками, родителями и знакомыми или другим заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

2. Организация посещения.

2.1. Впервые встречи родителей, родственников или знакомых с воспитанником согласуются с директором школы – интерната не менее чем за один день и после личной беседы с директором школы – интерната. Последующие встречи также согласуются с директором школы – интерната или заместителем директора по ВР не менее чем за один день по дате и времени.

2.2. Встречи воспитанников с родителями, родственниками или знакомыми происходят в присутствии педагога, назначенного администрацией.

2.3. Посетитель обязан предъявить вахтеру, сотруднику охраны паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Сотрудник делает запись в журнале посещений и ставит в известность директора школы – интерната или заместителя директора по ВР.

2.4. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка.

2.5. Общение родственников и знакомых с воспитанником может быть на 1 этаже спального корпуса, в кабинете педагога- психолога, в библиотеке, на территории школы – интернате и вне ее по разрешению директора школы – интерната, при особо торжественных случаях в Домашнем очаге.

2.6. В заявлении на прогулку с воспитанником за территорию школы-интерната посетитель указывает маршрут и цель прогулки, время прогулки не должно превышать 4 часа.

2.7. Воспитатель каждое посещение воспитанников фиксирует в Журнале связи с родственниками, гражданами.

2.8. Посетители могут передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со списком разрешенных продуктов, контроль передачи воспитанника и передаваемых продуктов, подарков осуществляет воспитатель, заместитель директора по ВР, педагог- психолог.

2.9. Передача дорогих подарков, новых ценных вещей и денежных сумм свыше 1000 рублей возможна только по согласованию с директором школы-интерната или заместителя директора по ВР.

2.10. Посещение запрещено:

- в ночное время;
- в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний

2.11. При посещении запрещено приводить на территорию школы – интерната животных.

2.12. Во время посещений запрещена фото и видеосъемка без разрешения директора школы - интерната.

2.13. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью воспитанника, ответственный педагог, вахтер или сотрудник охраны принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до директора школы - интерната.

2.14. Заинтересованные лица – граждане, выразившие желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в свою семью (усыновление, приемная семья) допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии педагога – психолога или социального педагога школы - интерната.

Передача продуктов питания и других подарков воспитанникам

Посетителям разрешается:

 дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
 передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с требованиями СанПина под контролем медицинской сестры. В продуктовой передаче **разрешаются** следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад - в упаковке);
- соки, чай;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка);

- соки – натуральные, отечественные и импортные. Соки и нектар промышленного производства, предпочтительно в мелкоштучной упаковке.

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

-  колбасы;
-  молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки);
-  консервы;
-  газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов;
-  маринованные овощи и фрукты;
-  салаты с майонезом;
-  кондитерские изделия с кремом.

Кормление ребенка во время посещений категорически запрещено!

Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

-  в неустановленное время;
-  в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
-  в период карантина;
-  лицами с признаками инфекционных заболеваний.

Уважаемые посетители!

Наша школа – интернат – это Дом на Школьной 3, в котором живут несовершеннолетние дети и ответственные за их жизнь и здоровье взрослые сотрудники.

Все посетители – это гости, которые обязаны уважать и выполнять наши правила и требования:

1. Посещение нужно заранее согласовывать с директором школы-интерната, иначе свидание с ребенком может не состояться.

2. При посещении необходимо предъявить документ – удостоверяющий Вашу личность.

3. При передаче гостиниц детям обязательно ориентироваться на разрешенный перечень и передавать в присутствии педагога, ответственного за жизнь и здоровье воспитанника.

4. Деньги, ценные вещи передаются детям только после согласования с директором школы – интерната.

5. Недопустимо посещение Дома на Школьной, 3 лицами с признаками инфекционных заболеваний.

6. Категорически запрещено появление не только в здании, но и на территории школы-интерната лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7. На территории школы-интерната нельзя курить, а также при общении использовать нецензурные выражения.

8. Более подробно информация о посещении детей изложена в Правилах посещения воспитанников КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского кандидатами в усыновители, родителями, родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности и благотворительных и некоммерческих организаций, размещенных на сайте школы – интерната.

9. По всем спорным вопросам можно обращаться к директору школы-интерната в рабочее время.

Телефон: 88 33 62 425 42

**В своих требованиях мы руководствуемся
исключительно интересами детей!**