

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Слободского»
(КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского)**

Кировская область, г. Слободской, улица Школьная, дом 3

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
на заседании ШМО
классных руководителей
Протокол № 1 от ____ августа 2019 г.

СОГЛАСОВАН
заместитель директора по УВР
____ К.Ю. Менчикова
____ сентября 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2019-2020 учебный год**

*«Почти все признают, что воспитание
требует терпения <...>, но весьма немногие пришли
к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности
и навыка необходимы еще и специальные знания»
К.Д. Ушинский*

Тема: Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- 1) организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- 2) совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- 3) повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя;
- 4) формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе;
- 5) изучение и анализ состояния воспитательной работы в классных коллективах,

- выявление и предупреждение недостатков в работе классных руководителей;
- б) внедрение достижений классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.;
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

План работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Август	Руководитель ШМО	План работы на 2019-2020 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР Классные руководители	План воспитательной работы классного руководителя
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			Анализ диагностики
		Сверка данных			Банк данных

	новейшей методической литературы.	на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета . Мониторинг летней занятости обучающихся, в т.ч. обучающихся, состоящих на учете у субъектов системы профилактики.			на обучающихся, посещающих кружки и секции системы доп. образования
		Составление социального паспорта класса.			Социальный паспорт класса. Один экземпляр сдается зам. по ВР для практического использования в работе.
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО Классные руководители	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Май 2020 г.	Руководитель ШМО Классные руководители 1	Протокол ШМО классных руководителей
2. Аналитико-диагностическая работа					
2.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		Август	Заместитель директора по воспитательной работе	Банк данных

2.2.	Сбор сведений о методических темах самообразования классных руководителей			Руководитель ШМО Классные руководители	Информация о методических темах классных руководителей
2.3.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, Май		Отчет классного руководителя за 1 и 2 полугодие (сдается в печатном и электронном виде зам. директора по ВР).
2.4.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май		
2.5.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года		
3. Информационно-методическая работа					
3.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и		В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШМО, классные руководители.	Методические материалы

	иное).				
3.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года		Методические разработки, сценарии
4. Контрольно-инспекционная деятельность					
4.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Август	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель ШМО	Справки о проверке.
4.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Январь май		Справки о проверке.
4.3.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний.	Сентябрь , май		
4.4.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний	Сентябрь , май		

**План заседаний ШМО классных руководителей
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Месяц	Тема и вопросы обсуждения	Ответственный
1	август 2019 г.	Тема: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя: актуальное состояние нормативно-правовых актов» 1. Должностная инструкция классного руководителя: определение содержания работы. Выполнение функциональных обязанностей классными руководителями. 2. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР Мошонкина Н.П.

		3. Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания: обзор. 4. Планирование воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.	Мошонкина Н.П. Классные руководители
2	ноябрь 2019 г.	<i>Круглый стол: «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»</i> 1. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя. 2. Секреты успешности работы классного руководителя. 3. Трудности в работе классного руководителя. 4. Система работы классного руководителя с родителями	Выступающие по согласованию
3	февраль 2020 г.	<i>Тема: «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, склонных к совершению правонарушений»</i> 1. Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год. 2. Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.	Социальный педагог Мошонкина Н.П.
4	май 2020 г.	<i>Тема: «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»</i> 1. Актуальные вопросы воспитания подрастающего поколения. 2. Подведение итогов работы ШМО за 2019-2020 учебный год. 3. Отчет педагогов о работе по теме самообразования за 2019-2020 учебный год.	Мошонкина Н.П. Классные руководители