

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №158 от 22.03.2021 г.
И.о. директора К.Ю.Менчикова

ПОЛОЖЕНИЕ
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
1-4 классов КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г.Слободского

1. Общие положения

1.1. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся 1-4 классов КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г.Слободского (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности общественно-экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся 1-4 классов Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.Слободского» (далее – школа-интернат).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными актами образовательной организации.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения качества горячего бесплатного питания в 1-4 классах школы-интерната.

1.4. Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся 1-4 классов (далее – Совет) является консультативным органом при школе-интернате и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления школы-интерната.

1.5. Основными целями деятельности Совета являются:

– оказание практической помощи школе-интернату в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;

– привлечение родительской и экспертной общественности для осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;

– содействие улучшению организации питания и повышению качества питания в школе-интернате.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется:

– СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах»;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.7. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.

2. Структура Совета

2.1. В состав Совета могут входить родители обучающихся 1 – 4-х классов, педагогические работники школы-интерната, представители экспертной общественности (лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.2. Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.3. Состав утверждается приказом директора школы-интерната на учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур.

2.4. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор школы-интерната утверждает нового члена Совета в предусмотренном в п. 2.3. порядке.

2.5. Председателем Совета является директор школы-интерната или его заместитель (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя.

2.6. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление Плана деятельности и его выполнение, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами

управления тех или иных вопросов по организации питания в школе-интернате.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет осуществляет:

- изучение и анализ состояния организации питания обучающихся 1 – 4-х классах школы-интерната на предмет его соответствия принципам здорового сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в столовой школы-интерната;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

3.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеют право:

- проводить мониторинг организации горячего питания для обучающихся 1 – 4-х классов (в том числе посещать обеденный зал во время организованного питания обучающихся, проводить опросы, анкетирование обучающихся 1 – 4-х классов и их родителей по вопросам организации горячего бесплатного питания, представлять справки по итогам их проведения на рассмотрение административного совета школы-интерната);
- запрашивать у администрации школы-интерната сведения, локальные акты, различную документацию по организации питания;
- быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления школы-интерната, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
- принимать участие в процессах разработки, утверждения, внесения изменений в меню;
- быть осведомленными и принимать участие в рассмотрении жалоб и предложений родителей (законных представителей) обучающихся 1 – 4-х классов по организации питания;
- разрабатывать и выносить на обсуждение родителей (законных представителей), органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания обучающихся 1 – 4-х классов;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях школы-интерната на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
- высказывать пожелания по расходованию финансовых средств от объективно сложившейся экономии (ввиду отсутствия обучающихся в Гимназии) на усиление питания;
- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

3.3. Допуск членов Совета в обеденный зал в рамках осуществления их компетенции возможен в любую из перемен, отведенных для приема пищи в сопровождении уполномоченного работника школы-интерната.

3.4. Допуск членов Совета в пищеблок в рамках осуществления их компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником школы-интерната и в специальной одежде.

4. Деятельность Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности, принимаемом на заседании Совета на учебный год. Форма плана представлена в Приложении 1.

4.2. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный период (триместр, четверть).

4.3. Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

4.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Протокол заседания Совета подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета. Форма Журнала учета протоколов заседаний Совета представлена в Приложении 2.

4.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем Совета в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание настоящего положения доводится до сведения работников школы-интерната, представителей родительской и экспертной общественности и прочих лиц путем его размещения на официальном сайте КОГОбУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г.Слободского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы-интерната и иные органы управления школы-интерната в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1
к Положению по контролю за
организацией и качеством питания
обучающихся 1-4 классов
КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ
г.Слободского

ПЛАН
деятельности общественно-экспертного совета
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
на 20__ - 20__ учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член Совета

Приложение 2

к Положению по контролю за
организацией и качеством питания
обучающихся 1-4 классов
КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ
г.Слободского

ЖУРНАЛ
учета протоколов заседаний
Общественно-экспертного совета по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся

№	Реквизиты протокола	Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений	Сведения о секретаре заседания	Информация об исполнении оформленных протоколом решений
1				
2				
3				