

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.Слободского»
(КОГОбУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского)**

Кировская область, г.Слободской, улица Школьная, дом 3.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
Об утверждении Положения о методическом совете
КОГОбУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского**

от 01 сентября 2017

№ 342(1)

г. Слободской

На основании решения заседания педагогического совета от 29.05.2017
(протокол №6)

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить Положение о методическом совете КОГОбУ для детей-сирот ШИ ОВЗ
г.Слободского

Директор КОГОбУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ г. Слободского

С.А. Жукова

ВЕРНО

Делопроизводитель
25.01.2021

Е.Н. Тарасова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
КОГ ОБУ для детей – сирот
ШИ ОВЗ г. Слободского
(Протокол от 29.05.2017 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по КОГ ОБУ для детей- сирот
ШИ ОВЗ г. Слободского
№ 342(1) от 01.09.2017г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о методическом совете КОГ ОБУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - МС) - это педагогический коллегиальный орган учрежденческого управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет является профессиональным коллективным общественным органом, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания,

1.3. МС является главным консультативным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Членами МС являются руководители методических объединений, руководители временных творческих коллективов, заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, педагог - психолог, директор Учреждения.

1.5. Председатель МС выбирается членами научно-методического совета, кандидатура согласовывается с администрацией Учреждения.

1.6. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому коллективу Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

1.7. Периодичность заседания МС определяется его членами исходя из необходимости.

2. Задачи методического совета

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения.

2.4. Способствовать созданию благоприятных условия для проявления педагогических инициатив.

2.3. Содействовать формированию педагогического самосознания как учителя-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.4. Способствовать совершенствованию профессионально педагогической подготовки педагогов: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приёмов педагогического мастерства.

2.5. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых педагогических инноваций для внедрения в Учреждении, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3. Содержание, направление деятельности МС

3.1. Формирует цели и задачи методической работы Учреждения на перспективу и учебный год.

3.2. Организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, АООП, рабочих программ по урочной и внеурочной деятельности, Программ дополнительного образования обучающихся и воспитанников).

3.3. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Учреждения.

3.4. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов, осуществляет планирование, организацию и регулирование методической подготовки педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов.

3.5. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой.

3.6. Способствует развитию учебно-материальной базы.

3.7. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта. Руководит и контролирует работу школьных методических объединений, работу школьной библиотеки.

4. Документы методического объединения.

4.1. Журнал протоколов заседаний методического совета.

4.2. Материалы, отражающие методическую работу Учреждения (материалы педагогического совета, совещаний при директоре, методических предметных и воспитательских декад, методические рекомендации т.д.).
