

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.Слободского»
(КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского)**

Кировская область, г.Слободской, улица Школьная, дом 3.

ВЫ П И С К А И З П Р И К А З А
Об утверждении Положения о педагогическом совете
КОГ ОБУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского

от 01 сентября 2017

№ 343

г. Слободской

На основании решения заседания педагогического совета от 30.08.2017г.
(протокол №1)

П Р И К А З Ы В А Ю

Утвердить Положение о педагогическом совете КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ
г.Слободского

Директор КОГ ОБУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ г. Слободского

С.А. Жукова

ВЕРНО

Делопроизводитель
25.01.2021

Е.Н. Тарасова

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом
КОГОбУ ШИ ОВЗ г. Слободского
(протокол от 30.08.2017 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по КОГОбУ для детей – сирот
ШИ ОВЗ г. Слободского
от 01.09.2017 №343

Положение о педагогическом совете КОГОбУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее — Положение) КОГОбУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского (далее — ОО) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава КОГОбУ для детей – сирот ШИ ОВЗ г. Слободского (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным, законодательно распорядительным органом управления ОО.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО, занятые в образовательной деятельности (учителя, воспитатели, педагоги - психологи, учителя- логопеды, библиотекарь, инструктор по труду, социальный педагог, специалисты службы постинтернатного сопровождения и службы сопровождения замещающих семей, администрация ОО). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОО по должности является директор ОО. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: родители, учителя, представители Учредителя, другие представители социальных институтов города.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Демократизировать систему управления ОО.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и утверждать АООП, разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательной организации.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб ОО.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития ОО.

2.7. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

2.8. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.9. Принимать решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе «условно», или оставлении на повторный год обучения.

2.10. Утверждать характеристики педагогических работников ОО, представляемых к присвоению почетных званий в сфере образования и к награждению государственными и ведомственными наградами.

3. Регламент работы педагогического совета.

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей

членов педагогического совета.

3.3. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель (директор).

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех обучающихся, воспитанников и работников ОО. При необходимости решения педагогического совета оформляются приказами директора ОО и доводятся до всеобщего сведения.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогов определенной группы, класса, параллели. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные и профилактические вопросы, например, по допуску обучающихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за два дня до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются в электронном виде по утвержденной форме протокола (Приложение 1), протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью директора ОО.

3.11. Протоколы заседаний и решений педагогического совета текущего учебного года хранятся в приемной директора, согласно номенклатуре дел ОО.

3.12. Папка «Протоколы заседаний педагогического совета» архивируются по истечении трех учебных лет.

3.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором ОО.